サービス料金表

SYSTEM 1 電話応対サービス

SYSTEM 2 レンタルオフィスサービス — 1

“低コストスタート”
共用スペースの利用によるテナント

専用デスクが必要な方は、マイデスク！ — 2

19時まで オフィススペースの延長利用！

転送電話お預かりサービス

郵便物等受取保管サービス — 3

各会員様の利用可能な施設について — 4

オプションサービス — 5

その他料金 — 6

株式会社 キンドー KINDO

SYSTEM 1　電話応対サービス　（貴社オフィスより電話転送による受信応対業務）

曜日	時間帯	月額料金
月～金	9:00 ～18:00	18,000円（税込19,800円）

SYSTEM 2　レンタルオフィスサービス

＜サービスに含まれているもの＞

・専門スタッフが電話応対／来客対応　・名刺等に住所／電話番号の記載可能
・電話回線（着信専用）　・郵便物／宅配等の受取保管業務

＜無料でご利用いただけるもの＞

・無料駐車場１８台　・各種湯茶　・共用スペース　・多目的ルーム
・インターネット回線　・各種事務用品　・文房具セット　・シュレッダー

＜有料でご利用いただけるもの＞

・コピー機　・プリンター　・ＦＡＸ　・スキャンtoＰＣ　・ＰＣ－ＦＡＸ

＜その他＞

敷金／保証金無料　・登記無料
※ご入会時に入会金500円（税込550円）、年会費500円（税込550円）を頂戴致します。

“低コストスタート”をしたい方は、共用スペースの利用によるテナントA又はBを。

	テナント使用時間	電話受信応対サービス時間	月額料金
テナントA	9:00 ～18:00 （土曜は17:00迄）	9:00 ～18:00	34,000円（税込37,400円）
テナントA （電話応対無し）	9:00 ～ 18:00 （土曜は17:00迄）	—	25,000円（税込27,500円）
テナントB	9:00 ～18:00 （土曜は17:00迄）	9:00 ～18:00	24,000円（税込26,400円）

※プランによって使用できるスペースが異なります。
詳細は4ページ目の**「各会員様の利用可能な施設について」**をご参照下さい。

専用デスクが必要な方は、マイデスク！

	テナント使用時間	電話受信応対サービス時間	月額料金
マイデスク	9:00 ～19:00 （土曜は17:00迄）	9:00 ～18:00	64,000円（税込70,400円）
マイデスク （電話応対無し）	9:00 ～ 19:00 （土曜は17:00迄）	—	55,000円（税込60,500円）

・テナントA、Bは平日19時まで使用時間を延長できます（料金はお問い合わせ下さい）。

※但し、土曜日のみテナント使用時間が17:00迄となります。
※日曜・祝祭日・8月のお盆期間、年末年始のお休みを頂いております（前もってお知らせをいたします）
※電話受信応対サービスは土曜日もお休みとなります。

転送電話お預かりサービス

最低契約期間：2ヶ月以上

24時間自動電話転送サービス

※郵便物等受取保管のサービスが含まれております。

	月額料金	年間料金 （半額になります）
普通郵便物等のみの場合	18,000円（税込19,800円）	108,000円（税込118,800円）
普通郵便物等以外も含む場合	24,000円（税込26,400円）	144,000円（税込158,400円）

郵便物等受取保管サービス

最低契約期間：2ヶ月以上

単独契約となります

	月額料金	備考
普通郵便物等のみの場合	6,000円（税込6,600円）	—
普通郵便物等以外も含む場合	12,000円（税込13,200円）	（受取時に受領印等が必要な郵便物等となります）

各会員様の利用可能な施設について

		マイデスク	テナントA	テナントB
9〜18時 （土曜は17:00迄）	専用デスク	◎	―	―
	共用部	○	○	○
	1階 多目的ルーム	◎	◎	◎
	2階 多目的ルーム	◎	◎	―
	2階ホール	○	○	○
18〜19時 （月〜金の 延長利用時）	専用デスク	◎		
	共用部	○		
	1階 多目的ルーム	◎		
	2階 多目的ルーム	◎		
	2階ホール	○		

◎ 専用利用できます　○ 共用利用できます　― ご利用できません

オプションサービス

業務内容	月額基本料金	手数料	サービス内容
携帯等 連絡サービス	2,000円 (税込2,200円)	40円 (税込44円)	ご連絡内容が発生する度に ご報告申し上げます。
E-mail 連絡サービス	2,000円 (税込2,200円)	50円 (税込55円)	
FAX 連絡サービス	2,000円 (税込2,200円)	200円 (税込220円)	
FAX受信 発信サービス	2,000円 (税込2,200円)	(注1)	FAX No.をご利用頂けます。 ※名刺等にも印刷頂けます
依頼電話 サービス	—	200円 (税込220円)	会員様のご指示に従い、 依頼事項をお客様にお電話致します。
郵便物等 転送サービス	—	500円 (税込550円)	ご依頼があり次第転送致します。 ※枚数・個数に関係なく梱包できる 範囲での一回当たりの金額です。
郵便付加 サービス	2,000円 (税込2,200円)	—	住所最後の枝番号を付与せずに 郵便物等をお受取り致します。
郵便物等受取 連絡サービス	2,000円 (税込2,200円)	上記の連絡サービスに 準じます	受取りの度にご連絡致します。

注1):受発信共に1回10枚まで200円(税込220円)(※フルサービスの場合)
※但し、11枚目からは20円(税込22円)／枚 と発信は別途通信費を頂戴致します。
発信はセルフにてご利用の場合、全国一律通信費込みで20円(税込22円)／枚 となりお得です。
※尚、セルフのご利用についてはICカードの発行が必要です。

注2):手数料は一回または一枚当たりの料金でございます。(通信費等は別途頂戴致します)
注3):手数料及び通信費等が発生する場合は、充当金として3,000円(税込3,300円)以上 お預かり致します。

その他料金

業務内容	料金	サービス内容
レンタル キャビネット （月単位）	月額 10,000円（税込11,000円）	貴重品保管用にキャビネットを ご利用頂けます
看板制作費	15,000円（税込16,500円）	看板を出される方 ※マイデスクとテナントAの会員様に限ります
ICカード発行 保証金 ※ICカード返還時に ご返金致します	1,000円	複合機のご利用 ※コピー・プリントアウト・スキャン to PC ・FAX・PC－FAX、 及び18時以降テナント契約されている 会員様の入室に必要となります

※会議室、レンタル撮影スタジオ、パーティー会場、イベント会場、教室等の
ご利用に関してもお気軽にお問い合わせ下さい。

お問い合わせ

株式会社キンドー KINDO

https://www.kindo.jp/

フリーダイヤル
0120-00-7977

〒658-0047　兵庫県神戸市東灘区御影3丁目2番11号